1.登录

访问网址: <u>https://kaihui.suizhi.com</u> 输入账号密码,点击【登录】,进入登录页面; 可切换使用微信扫码登录或者使用手机号注册登录。

开会投票	首页 场景介绍 成功案例	教程讲解 资费介绍	关于我们	登录用户注册
			录 注册	
		<u> </u>	156	
				忘记密码
企业	投票乙服	务	登录 其它登录方式 • 微信登录	
		3		South America
	北京创世泰克科技股份有限公司 电话: 010-82 经营性许可证编号 京IG ② 京公网安街	800223 地址:北京市海淀区知春路6号锅 CP证160701号 <u>京ICP备16005124号-2</u> 皆 11010802028907号 EMEZ ====	8秋国际大厦A座1603室	

2.会议管理

2.1 创建会议

登录成功后,如果是第一次访问,点击【创建会议】按钮创建会议。

开会投票	• 快速访问	~	· 温示账号
	① 创建会议 语先创建会议,再创建投票 适用于多种场象 职称评点,项目评优,代表选举、详	Nath	
 弾出创建会议信息页面: 型会议名称,必填 ☑会议名称,必填(用于) ☑开始时间,必填(用于) ☑开始时间,必填(用于) ☑会议地址,可以为空 ☑会议类型,必填 ☑会议简介,可以为空 点击【创建】按钮,保有 	-记录会议时间,不量 -记录会议时间,不量 1新建会议 新建会议信息	影响会议的开始) 影响会议的结束)	
开会投票		× x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	第7形号

2.2 会议列表

填写完会议信息后,返回会议列表,如下图:

会投票	3	快速访问	~				演示账号
	Q 请输入检测内容		查询	0132 G	٥		
会议名称		状态	时间	投票数	操作		
测试会议003		草稿	始时间: 2021.11.01 16:50 续时间: 2021.11.01 17:40	0	进入会议开始编辑	1919) (J	
测试002		日发布。	時前间: 2021.11.01 16:30 陳时间: 2021.11.01 17:00	0	进入会议 结束	Ø	12
测试会议001		日結束	始时间: 2021.11.01 15:58 5束时间: 2021.11.01 18:30	o (进入会议开始关闭	Ø	
		到底啦					

1)点击【创建】按钮,创建会议
 2)点击会议名称或者【进入会议】按钮,进入会议管理投票信息
 3)点击【开始】按钮,启动会议
 4)点击【结束】按钮,结束会议
 5)点击【关闭】按钮,关闭会议
 6)点击【编辑】按钮,草稿状态下会议可以编辑会议信息
 7)点击【删除】按钮,草稿状态下会议可以删除
 8)点击二维码图标,可以查看会议二维码

3. 投票管理

3.1 创建投票

选择会议列表上的某个会议,点击【进入会议】按,进入会议后打开新增投票页面,创建投票。

第一步:基本信息

企业投票云服务目前提供4种投票方式:入围、排序、打分、投屏,针对不同场景、不同投票方式。

◆ 入围投票

奖项评选、职称评审、资格评审、技术评审、表决法案、专家评选、 初赛预选 需要填写的信息: ☑投票名称,必填 ☑投票方式选择<u>入圈</u>方式,必选 ☑规则名称,必填,直接输入规则名称或者选择已有规则 ☑通过方式,必填,选择通过方式并且指定通过比列 点击【保存】按钮保存已填写基本信息

点击【下一步】按钮保存已填写基本信息并且进入创建投票第二步,选择"投票 人员"

开会投票	◆ 返回	_⑧ 演示会议001	已发布	结束会议 (1)
④ 新增投票		投票人员	3. 待评项目	开始投票
🚔 投票管理	IRae(9488. 95.95. 7904)		■ 理报/9并必由	
よ 投票人员				投票列表 保存 下一步
▶ 待评项目	*投票名称			
自,投票规则		100,9		
() 结果汇总	入围 排序	打分		
二维码 ©	規則各称 请输入规则名称 ~			
0	* 通过方式 请选择 ~			
会议开始状态、投展人通过微信日- 日世入会议。	投重方式介绍: 入画:从多个参看作品.项目.人员中局终评出局称入运结果.技 排标:对参考性者.项目.人员进行指示,计算确结构等处要求 打分: 时候打分电流行机。人员进行多级或打分,能够定 批示:取得打分的是.人类描述多项目.人员进行多级或打分。最终 发展长程度示式必定进出公理接入	得要数由高到低进行排列; "总平均分臻停排列;		

◆ 排序投票

小组排名、奖项排名

排序投票不需要定义规则,需要填写的信息: ☑投票名称,必填 ☑投票方式选择<u>排序</u>方式,必选 点击【保存】按钮保存已填写基本信息 点击【下一步】按钮保存已填写基本信息并且进入创建投票第二步,选择"投票 人员"

开会投票	◆ 返回	😹 演示会议001	己发布	结束会议 (1)
④ 新增投票	1. 基本信息 2. 2 Junit - 12 Junit - 12 Junit - 22 Junit - 23 Junit -	投票人员	3. 待评项目	开始投票
善 投票管理		- 古理坟美人风	6 2 治理特种项目	
				投票列表 保存 下一步
■ 待评项目	*投票名称 漢示排序投票02			
自,投票规则				
() 结果汇总	入围 排序 打	J分 投屏		
二號号 (3) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	投展方式介绍; 入图;从多个参赛作品、项目、人员中最终评出最终入选结果,统有 境界;对参赛作品、项目、人员进行34项、计算最终指考虑果; 打分:按新行分标题;并属 项目、人员进行34维度打分,最终汇和 投票,现场计分提度、大事实现最不投展有意。 更多投票方式不过提出改出建议	編款由電到低进行排列; 3平均分降停時列;		

◆ 打分投票

人员"

比赛打分、竞选评分

需要填写的信息: ☑投票名称,必填 ☑投票方式选择<u>打分</u>方式,必选 ☑规则名称,必填,直接输入规则名称或者选择已有规则 ☑去掉最高分 ☑去掉最低分 ☑细则,至少需要一项细则 点击【保存】按钮保存已填写基本信息 点击【下一步】按钮保存已填写基本信息并且进入创建投票第二步,选择"投票

开会投票	▲ 返回 送 演示会议001 已架板 ☑	结束会议 ()
④ 新增投票		投票列表 保存 下一步
台 投票管理	*投票名称	
款 投票人员	* 投票方式	
■ 待评项目	入围 排序 打分 投屏	
創 。投票规则	規則各称 打分規則 >	
• 结果汇总	去掉最高分 🔵	
_ 進码 €	去掉最低分	
.0,	组则 无组分项情况下,至2需要一项组则。 新信用期	
YUNFUWU SHELEH	1 回該第一 1~100 100% 1 回該第一	
会议开始状态,投票人通过微信扫— 扫进入会议。	投墨方式介绍; 人國:从多个參集作品、项目、人员中最终评出最终入退结果,按得墨款由陈到低进行排列; 排表:为参考作品、项目、人员进行排示,计算最终期对结果;	

◆ 投屏投票

现场评分、现场比赛、现场竞选

需要填写的信息: ☑投票名称,必填 ☑投票方式选择<u>投屏</u>方式,必选 ☑规则名称,必填,直接输入规则名称或者选择已有规则 ☑显示评委信息,控制大屏幕上是否显示评委照片等信息 ☑去掉最高分 ☑去掉最低分 ☑最低分数,投票人打分时最低分数限制 ☑最高分数,投票人打分时最高分数限制 点击【保存】按钮保存已填写基本信息 点击【下一步】按钮保存已填写基本信息并且进入创建投票第二步,选择"投票

人员"

开会投票	◆ 返回	※ 演示会议001 已发布	结束会议①
④ 新增投票			投票列表 保存 下一步
益 投票管理	* 投票名称 演示投屏投票04		
象 投票人员	*投票方式		
■ 待评项目	入围 排序	打分 投屏	
自, 投票规则	规则名称 投屏规则— ~		
) 结果汇总	显示评委信息		
二維码 🖻	去擁最高分 🔵		
.0,	去掉最低分 🗾		
	最低分数: 1		
O VUNPUWU	最高分数: 100 🗘		
会议开始状态,投票人通过微信扫一 扫进入会议。	投票方式介绍: 入里:从多个参看作品、项目、人员中最终评进最终入班进 操序:对参看作品、项目、人员进行排序:计算最终排序组 打分:按照打分传递对作品、项目、人员进行参考或打分, 投第:现场打分传题:大算事实对展示投票信息。	1.果,扮得暴散地连倒到出进行排列: -果: 最终汇总干均分掉争鸣利;	

第二步:投票人员

新增人员组

初始化"默认组"如图,一场会议如需多个人员分组可以自行创建,点击【新增组】填写组名称创建新的人员分组;



点击人员组,可以切换选中的人员分组,列表对应展示选中分组的人员信息。

新增人员

选中人员组,点击【新增人员】按钮,在该组下添加投票人员 ☑姓名,必填,投票人员显示名称 ☑用户名,必填,投票人员投票登录账号 ☑密码,必填,投票人员投票登录密码 ☑显示顺序,投票人员列表中显示顺序,可以为空 ☑高级配置-权重,必填,默认投票人员权重为1,可以对人员设置特定权重 ☑高级配置-用户头像,可以上传用户头像用于投票显示 点击【取消】按钮,取消新增人员 点击【确定】按钮,保存新增人员信息



新增主持人(投屏方式)

选中人员组,点击【新增主持人】按钮,在该组下添加投票主持人 ☑姓名,必填,主持人显示名称 ☑用户名,必填,主持人登录账号 ☑密码,必填,主持人登录密码 点击【取消】按钮,取消新增主持人 点击【确定】按钮,保存新增主持人信息



导出模板

点击【导出模板】按钮,导出投票人员数据模板,若该组下有投票人员,一并导出

	~	18	IVI	L	ĸ	J	1	H	G	F	E	D	C	В	A
											显示顺序	密码	权重	用户名	姓名
											1	888888	1	13012345678	张三

批量导入

选中人员组,点击【批量导入】按钮,在该组下导入投票人员 ☑人员分组,指定导入的人员分组,默认为当前分组 ☑选择文件,选择本地导入的文件,需按照导出模板格式填写 点击【取消】按钮,取消导入人员 点击【确定】按钮,导入选择 excel 表格中的人员信息

开会投票	★ 返回	🔯 演示会议001	226 2	结束会议 ()
④ 新増投票		● 投票人品	- 法证项目 1707日	
善 投票管理	ithe Excel导入		X	
設置人员	人员分组:	默认组		投票列表 保存 下一步
■ 待评项目	选择文件:	选取文件 同 投票人员.xls	2	权重(原数)
信 . 投票规则				
④ 结果汇总			取消 确定	
二級項 ©				

选择投票人员

☑选择需要参与投票的人员

点击【保存】按钮保存已选参投人员信息

点击【下一步】按钮保存已选参投人员信息并且进入创建投票第三步,选择"待 评项目"

开会投票	▲ 返回	滚示会议001 已发布	Ľ	结束会议 (1)
 新增投票 	✓ E売成 1 基本信息	2. 投票人员	3 待评项目	开始投票
益 投票管理			6世待泮坝日	_
		已选 (3) 个评委		投票列表 保存 下一步
▶ 待评项目	┏号 姓名	用户名	角色	权重(票数)
自,投票规则	1 001	001	评委	1
() 结果汇总	2 002	002	评委	1
二維码 🕑	3 003	003	评委	1
ビレビン ビレン ビレン ビレン ビル ビル				

第三步:待评项目

新增项目组

初始化"默认组"如图,如需多个项目分组可以自行创建,点击【新增组】填写 组名称创建新的项目分组;



点击项目组,可以切换选中的待评项目分组,待评项目分组可以同时选择多个, 列表对应展示选中分组的待评项目信息。

新增待评项目

选中项目组,点击【新增项目】按钮,在该组下添加待评项目 ☑项目名称,必填 ☑单位名称,必填
☑推荐信息,可空
☑显示顺序,待评项目列表中显示顺序,可空
☑高级配置-基础分数,可空
点击【取消】按钮,取消新增项目
点击【确定】按钮,保存新增项目信息

 十会投票	◆ 返回		◎ 演示会议001	已发布		结束会议()
④ 新增投票	✓ End 1. 基本信息 1. 500 HT 100 HT 100	<u>~ Edei¥s</u> 2.	投票人员	3.		THIRE
🚔 投票管理					BAERAHAKE	-
よ 投票人员	1時送拝山日田: 3000年 4007 * 時出機板 ◆ 批量号入		976选: 前选择 个项目	⊻ 九奖项		投票列表 保存
▶ 待评项目			1204			
會 。投票规则	▶ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	N	项目组名标 ****	甲位	推存信息	实项
() 结果汇总			173			
二维码 🖸						
の の の の の の の						
开会投票	★ 送回		⑧ 演示会议001	已发布		结束会议 ①
开会投票 ⊙ ^{新潮股票}	◆ 送回 1 - 基本信印		逐 演示会议001	226 🗹	合調项目	络束会议 ()
开会投票 ⊙新增投票 曾投票管理	★ 波回 ▲ 波回 1 基本信印 投票标题 新增	() () () () () () () () () () () () () (资源 法 完 (1001) 1000 人 完 (1000 人 完)	226 2	^{建物面} 项目 ×	线束会议 () //with:2
开会投票 ◎新增股票 曾投票管理 &投票人员	 ○ 2000 1 2000 約本信息 約本信息 約本信息 約本信息 約本信息 約本信息 第本信息 第本信息 第本信息 第本信息 第本信息 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	项目 项目名称: 详细入院的	國 液示会议001 19年1日	286 2	4300页目 X ^{环境日}	私来会议 () 7%#21 说题)录 (27
开会投票 ・新期股票 ・新期股票 と ・	◆ 送回 「 日本の 1 - 私本信: 方・日本の 注 守出作版 2 度 6 9 後日	ブロホッション 項目 *項目名称: (項目名称: *単位名称: (資格)入時()	2 読みません はの部本 日 におけていた。	236	(本本の)(日 × 非市日 後が高良	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
 开会投票 新期投票 約期投票 	★ 送回 ● 送回 ● ごのが ● 送回	 項目名称: 音前入明 第自名称: 音前入明 单位名称: 请前入明 推夺信息: 请输入明 	● 液示会议001 +29 ■ ↓ 只	286	(大)の()目 × 市政日 後の会会	结束会议() 开始记录 按照时录 《77 定项
开会投票 ・新期股票 ・新期股票 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ <td> ▲ 送回 ▲ 送回 ▲ 三田県 1 - 基本信: 投票応差 第二日 第二日</td> <td></td> <td>※ 減示会议001 143 Ⅲ ↓ 日</td> <td>286</td> <td>4.320 項目 本章日 第章員 参募員</td> <td></td>	 ▲ 送回 ▲ 送回 ▲ 三田県 1 - 基本信: 投票応差 第二日 第二日		※ 減示会议001 143 Ⅲ ↓ 日	286	4.320 項目 本章日 第章員 参募員	
开会投票 ・新期投票 ・新期投票 ・	★ 送回 1 - 送気応配 1 - 送気応配 5/14		○ 減示会议001 19世 ↓ 로	286	(1) × 非成日 単称品	

导出模板

点击【导出模板】按钮,导出待评项目数据模板,若该组下有待评项目,一并导 出

A	В	С	D	E	F	G	н	1	J	K	L	M	N	0	P	Q	R	S	T
项目名称	项目单位	推荐信息	排序	基础分数(无基础分忽略)															
项目一	销售部1		1	0.00															
项目二	销售部2		2	0.00															
项目三	销售部3		3	0.00															
	A 项目 18 项目二 项目三	▲ 8 原日名版 项目单位 项目 → 第書部2 项目 → 第書部2 项目 → 第書部3	▲ B C 原自名版 近年中位 推荐信息 项目 → 商書部1 项目 → 商書部2 项目 → 商書部3 □ → 商書部3	▲ B C D 原自名第 0月4位 推荐信息 排斥 项目 → 前進部 2 2 项目 → 前進部 3 3 3	▲ B C D E 原目名称 0月4位 鎌谷信息 排作 基础分数(无基础分2物) 原目 - 前進部1 1 0.00 原目 - 前進部2 2 0.00 前進三 消遣部3 3 0.00	▲ B C D E F F の自分しの目分し 様分は良 様化 基础分数(元基础分数%) 原目 - 時価部1 1 000 原目 - 時価部1 2 000 原目 - 時価部3 3 000	▲ B C D E F G 項目名化 推発信息 利二 基金/为意味活力 意味分類(无基础分差)(第) 	▲ B C D E F G H 頭目本 師道位 捕拌 基础分数(无基础分型案)	▲ B C D E F G H I 頭目本 師信也的 指用 基础均気法基础分割()	▲ B C D E F G H I J 頭目本 師信単位 捕貨店 超位労賃(法基础分型集)	▲ B C D E F G H I J K 頭目本 師道四位 捕着: 14:03()()()()()()()()()()()()()()()()()()()	▲ B C D E F G H I J K L 頭目金修 前着部(1) 16 100 <td>▲ B C D E F G H I J K L M 頭目金修 随着的目前() 推荐() 植台() 技術 社会() 社会() 社会() 社会() 社会() 社会() 日</td> <td>▲ B C D E F G H J K L M N 頭目本 師信幣1 J (J) (J) (J) (J) (J) (J) (J) (J) (J) (J)</td> <td>▲ B C D E F G H I J K L M N O 頭目金術 前標台 1月 [14]</td> <td>▲ B C D E F G H I J K L M N O P 原目名称 印度位 施務信約 17 000 1 0.00 1 0.00 1 0.00 1 1 0.00 1 1 0.00 1 <td1< td=""><td>A B C D E F G H I J K L M N O P Q 051246 061940 ##868 H 00 ##868 H 0 P Q Q Q</td><td>A B C D E F G H I J K L M N O P Q R 051246 001940 ###681 H 10 J K L M N O P Q R 051246 061841 H 10 0</td><td>画 B C D E F G H I J K L M N O P Q R S 051246 0000 推荐總 10 10 000 10</td></td1<></td>	▲ B C D E F G H I J K L M 頭目金修 随着的目前() 推荐() 植台() 技術 社会() 社会() 社会() 社会() 社会() 社会() 日	▲ B C D E F G H J K L M N 頭目本 師信幣1 J (J)	▲ B C D E F G H I J K L M N O 頭目金術 前標台 1月 [14]	▲ B C D E F G H I J K L M N O P 原目名称 印度位 施務信約 17 000 1 0.00 1 0.00 1 0.00 1 1 0.00 1 1 0.00 1 <td1< td=""><td>A B C D E F G H I J K L M N O P Q 051246 061940 ##868 H 00 ##868 H 0 P Q Q Q</td><td>A B C D E F G H I J K L M N O P Q R 051246 001940 ###681 H 10 J K L M N O P Q R 051246 061841 H 10 0</td><td>画 B C D E F G H I J K L M N O P Q R S 051246 0000 推荐總 10 10 000 10</td></td1<>	A B C D E F G H I J K L M N O P Q 051246 061940 ##868 H 00 ##868 H 0 P Q Q Q	A B C D E F G H I J K L M N O P Q R 051246 001940 ###681 H 10 J K L M N O P Q R 051246 061841 H 10 0	画 B C D E F G H I J K L M N O P Q R S 051246 0000 推荐總 10 10 000 10

批量导入

选中项目组,点击【批量导入】按钮,在该组下导入待评项目 ☑待评项分组,指定导入的项目分组,默认为当前分组 ☑选择文件,选择本地导入的文件,需按照导出模板格式填写 点击【取消】按钮,取消导入待评项目 点击【确定】按钮,导入选择 excel 表格中的项目信息

开会投票	▲ 返回	演示会议001	已发布 []	结束会议 (1)
 新增投票 台、投票管理 	✓ 已完成 1. 基本信息 投票标题。		 合理项目 ^并项目 	
 設 投票人员 首待评项目 	请选择项目组: 默认组 <u> </u>	件项分组: 默以姐 ∨ 选择文件: 远踪文件		投票列表 保存
	 」 探号 項目: 1 项目: 2 项目: 	≧ 默认组.xis	推荐信息	奖项 无实项 无实项
	3 項目		4K.(A) 99.75	无实质
HULATO.				

选择待评项目

✓选择需要参与投票的待评项目点击【保存】按钮保存已选待评项目信息

开会投票	▲ 返回	😽 演示会议001 已发布 🕑	ß	结束会议①
④ 新増投票				
➡ 投票管理			BENHAR	
設 投票人员	■ 201年期日日、 3×55日 和日月3日 0 8 土 导出機板 △ 批量导入 + 新期項目	174454 — 34404602: 1925年 V 75 已选 (3) 个项目	<u>深坝</u>	投票列表 保存
▶ 待评项目	☞ 原号 项目名称	项目组名称 单位	推荐信息	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
自 。投票规则	2 1 项目	默认组 銷售部1		无奖项
() 结果汇总	2 项目二	默认组 销售部2		无奖项
二進码 🖸	3 项目三	默认组 销售部3		无奖项
CONTRACTOR CONTRACTOR				

启动:开始投票

基本信息、投票人员、待评项目信息全部完善后,【开始投票】按钮启用,点击启动投票。

开会投票	◆ 返回	演示会议001 已发布 🖸	结束会议①
④ 新増投票		2 投票人员 3	待评项目 开始设要
益 投票管理			BANHAR
設 投票人员	第四日本(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	(3) 个项目	4 投票列表 保存
▶ 待评项目	☑ 序号 项目名称	项目组名称 单位	推荐信息 奖页
會。投票规则	2 1 項目-	默认组 销售部1	无笑项
() 结果汇总	2 项目二	默认组 销售部2	无旋项
二進码 ビ	☑ 3 项目三	默认组 销售部3	无架项
ANTHWAS, REALBUNGHI			

也可以在投票列表开始对应的投票

开会投票	▲ 返回		🐸 演示部	会议001	已发布			结束会议也
④ 新増投票							新增投票	结果汇总
善 投票管理	序号 名称	堡类	待评项	投票人	规则	状态		操作
設 投票人员	1 演示入围投票01 共1条 10条页 < 1 >	入園 前往 1 页	3	3	演示入園投票规则	未开始	编辑 删除 开始投票 高级配置	投票监控
▶ 待评项目	操作注意事项:						/	
<u>會</u> 。投票规则	 点击"編編",可以对投票信息进行编辑,投票 点击"删除",可以删除该投票,投票开始后7 点击"开始投票",投票人扫描二维码可以看到 	;开始后不能编辑投票 "能删除投票信息; 1当前投票;	票信息;					
() 结果汇总	4、点击"结束投票",当前投票结束,投票终止, 5、点击"关闭投票",归档投票信息,投票端看不 6、点击"关闭投票",归档投票信息,投票端看不	结束后的投票不计) 到关闭的投票;	入结果;					
二歳羽 (2) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	6、点击"读黑品牌",可以营者投表起度、结果、 7、点击"高级配置",更详细的投票设置;	R91112;						

点击左侧二维码可扫码投票

开会投票	▲ 返回	🦉 演走	云会议001 已发布 🗹		结束会议 🕚
④ 新增投票					新增投票 结果汇总
当 投票管理	序号 名称	类型 待评项	投票人 规则	状态	操作
2. 招票人员	1 演示投屏投票04	投屏	投屏规则一	未开始 编辑 删	删除 开始投票 投票监控 投大屏幕
	2 演示打分投票03	打分	打分规则	未开始 编辑 册	制除 开始投票 高级配置 投票监控
▶ 待评项目	3 演示排序投票02	排序		未开始 编辑 册	制除 开始投票 高级配置 投票监控
自,投票规则	4 演示入围投票01	入園 3	3 演示入風投票规则	进行中	结束投票 高级配置 投票监控
 ● 結果に总 二級時 ② 「「「」」」」 「」」「」」」 「」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」 「」」 「」 <l< td=""><td>共4条 10多页 ◆ 1 → 据作注意事项: 1、点击"蝙蝠",可以对投票值息进行编辑,投票 2、点击"鼠皤",可以删除读发票,投票并站后不 3、点击"我难投票",过篇尤其当定"堆包可以最登 4、点击"结束投票",当前投票有非、投票站正 5、点击"我和股票",当能投票有非、投票站正 6、点击"投票监控",可以查看投票进度,结果、 7、点击"高级配量",更详细的投票设置;</td><td>前往 1 页 开始后不能编辑投票信息; 地能好展示员。 当前按票; 结束后的投票不计入结果; 到先的投票; 明细;</td><td></td><td></td><td></td></l<>	共4条 10多页 ◆ 1 → 据作注意事项: 1、点击"蝙蝠",可以对投票值息进行编辑,投票 2、点击"鼠皤",可以删除读发票,投票并站后不 3、点击"我难投票",过篇尤其当定"堆包可以最登 4、点击"结束投票",当前投票有非、投票站正 5、点击"我和股票",当能投票有非、投票站正 6、点击"投票监控",可以查看投票进度,结果、 7、点击"高级配量",更详细的投票设置;	前往 1 页 开始后不能编辑投票信息; 地能好展示员。 当前按票; 结束后的投票不计入结果; 到先的投票; 明细;			

3.2 投票管理

点击"投票管理",可以查看当前会议下所有投票,如下图:

开会投票	◆ 返回	🐸 演示会	会议001 已发布 🗹		结束会议 ()
④ 新増投票					新增投票 结果汇总
益 投票管理	序号 名称	类型 待评项	投票人 規则	状态	操作
\$. 投票人员	1 演示投屏投票04	投屏	投屏规则一	未开始 编辑 删除 开始投票	投票监控 投大屏幕
an heart for	2 演示打分投票03	打分	打分规则	未开始 编辑 删除 开始投票	高级配置 投票监控
▶ 待评项目	3 演示排序投票02	排序		未开始 编辑 删除 开始投票	高级配置 投票监控
自,投票规则	4 演示入围投票01	入園 3	3	未开始 编辑 删除 开始投票	高级配置 投票监控
 ・ 結果に总 二級時 ご 「「」」」 「」」「」」」 「」」「」」」 「」」」 「」」」、 「」」」、 「」」、 」」、 」」、 「」」、<	共4条 10条页 ◇ 〈) → 提作注意率项: 1、点击"端缝",可以对投票信息进行端端,投 2、点击"删除",可以到粉读投票,比票开始后 3、点击"升龄发票",也是人扫描。生物可用 4、点击"结束投票",当都投票后来,投票终止 5、点击"外投票",当都投票后来,投票终止 6、点击"投票监控",可以直看投票进度、结果 7、点击"高级起置",更详细的投票设置;	前往 1 页 用开始后不能编辑投票信息; 不能删除权要信息; 则当称投票; ,结束后的投票不计入结果; 不到处闭的投票; ,明确;			

新增投票

点击【新增投票】按钮, 创建新的投票, 创建投票参考 3.1

结果汇总

点击【结果汇总】按钮,进入会议投票汇总页面,结果汇总参考3.6

编辑投票

点击【编辑】链接,未开始状态下的投票可以编辑,参考3.1

删除投票

点击【删除】链接,未开始状态下的投票可以删除

开始投票

点击【开始投票】链接,未开始状态下启动投票,投票人可以扫码投票

结束投票

点击【结束投票】链接,进行中状态下可以结束投票,停止投票

关闭投票

点击【关闭投票】链接,已结束状态下可以关闭投票

投票监控

点击【投票监控】链接,进入投票监控页面

监控

显示当前未投票人员,跟踪投票进度

开会投票	★ 返回	🔏 演示会议001 已发布 🗹	结束会议也
④ 新增投票	送 续果 明细		
善 投票管理			返回投票列表 刷新
設 投票人员		演示入围投票01	
旨 待评项目	未投票评委 (2) (2) 002 (3) 003		
創 投票规则			
() 结果汇总			
二規刊 日			

结果

查看投票结果信息,可以导出 excel 列表视图:

		😹 演示会议001	已发布			结束会议①
监控 结果 明细						
排序方式: 🤇 原序号 🔹 🔋	数 《修改投票总人数	视图: 💿 列表 🛛 图形图表	E	逶	回投票列表 刷新	⊻ 导出
		演示入围	投票01			
排名 原序号 姓名/项目	单位名称	推荐信息	通过票数 (权重前)	通过票数	不通过票数	弃权票数
1 1 项目—	销售部1		3	3 (通过)	0	0
2 2 项目二	销售部2		2	2 (通过)	1.00	0
3 3 项目三	销售部3		2	2 (通过)	1.00	0
★ 返回		🔏 演示会议001	已发布			Advanta A table sta
						结束会议①
监控 结果 明细						结束 登议 (1)
监控 朱課 明频 排序方式: 原序号 ● 第	数 2 修改投票总人数	视图: 〇 列表 🍳 图形图表	E	ž	回投震列表 刷新	
<u>监控 執筆</u> 明细 排序方式: ○原序号 ○ 第	数 2.修改投票总人数	视图: 列表 0 图形图象 演示入图	投票01	15	回投票列表 刷新	
222 14章 明報 排除方式: ○原序号 ● 第 排名: 1	股 之 修改投票总人数 原序号:1	视图:○列表 ● 图形图录 演示入图	# 投票01 原序号: 2 非名:	12	回投票列表	治朱112 () <u>◆</u> 导出 : 3
 並交 就業 明確 排除方式: 原序号 ● 第 排名: 1 项目- 例集部1 	政 2. 修改投票总人政 原序号: 1	視題: ○列表 ● 國務國家 演示入団 即名: 2 項目二 ● 明備部2	: 投票01 原序号: 2	102 3 <u>5</u> 2893	周投重列本	26来2012 ()
 222 14第 明確 第項方式: 原序号 ● 第 第24 1 第4年の1 第4年の1 第4年の1 第4年の1 第4日の1 第4日の	数 2 修改投票总人数 原序号: 1 3.00	视图: ○列茶 ● 图形图录 演示入图 用名: 2 项目二 ● 頻繁都2 通过	: (原序号: 2 (原序号: 2 (原序号: 2 (原子号: 2 (原子))))))))))))))))))))))))))))))))))))	3 <u>-</u> 283	周投重列表	25朱31X () <u>◆ 导出</u> : 3
	並至 4月 月月 単位 単月 単方式: 原序号 45.4/原目 1 項目 2 2 3 項目三	並立 戦場 財歩方式: 原序号 ● 東政 企 修改投票总人数 1 取日 特金市 2 2 項目 特金部 3 3 項目 特金部	主菜 453 #98 ●●●方式: ●●●●● ●●●●● ●●●● ●●●●● ●●●●● ●●●● ●●●●● ●●●●● ●●●●● ●●●●● ●●●●● ●●●●● ●●●●● ●●●● ●●●● ●●●● ●●●● ●●●● ●●●● ●●●● ●●●● ●●● ●●● ●●●●● ●●●● ●●●● ●●●● ●●●●● ●●●● ●●●● ●●●● ●●●● ●●●● ●●●●● ●●●●● ●●●● ●●●●● ●●●●● ●●●● ●●●●● ●●●●● ●●●●●●●●● ●●●●●● <	主義 1 1 第二 96 前時前日 3 1 1 70日 1 <t< td=""><td>社社 100 日本方式: 田本 ● 副数 2. 修改投票的人数 0 副形 ● 別表 2. 修改投票的人数 0 副形 1</td><td></td></t<>	社社 100 日本方式: 田本 ● 副数 2. 修改投票的人数 0 副形 ● 別表 2. 修改投票的人数 0 副形 1	

明细

查看投票明细,可以导出 excel 按待评项显示:

开会投票	▲ 返回	8	演示会议001 已发布 🖸			结束会议()
④ 新増投票	监控 结果 明细					
善 投票管理	● 待评项 ○ 评委				返日	回投票列表 刷新 坐 导出
設 投票人员			演示入围投票01			
▶ 待评项目		待评项	(1) 00 <mark>1 重新投票</mark>	(2) 002 重新投票		(3) 003 重新投票
	项目—		通过	通过	i	
mi0	项目二		不通过	通过	i	<u>i过</u>
① 结果汇总	项目三		通过	不通过	ii.	Bist
→建装 ©	共3条 10条页 ◇ (< 1 > 前往 1 页				
按评委显示: 开会投票	 خ الحالي 	8	演示会议001 已 发布 🗹			结束会议 ()
按评委显示: <u>开会投票</u> ^{⊙新環股票}	▲ 返回 监控 编集 1000	8	演示会议001 已 86 🗹			结束会议 ()
按评委显示: <u>开会投票</u> ^{①新编股票}	★ 返回 並注 結果 明期 停评项 ● 评会	8	演示会议001 已寒ፋ 🗹		121	結末会议 () 副設置列表 周新 主 导出
按评委显示: <u>开会投票</u> ③ ^{新编股票} 副股票社员	 ★ 返回 盗控 結果 明報 资评项 ● 评委 	8	演示会议001 已来6 ☑ 演示入围投票01		<u>速</u> 1	結束会议 () 副投票列表 <u>刷新</u> <u>1</u> 号出
按评委显示: <u>开会投票</u> ① 新增股票 <a 按票表现<br="">& 投票人员 <a td="" 使原项图<=""><td> ▲ 近回 型控 结果 即用 待评项 ● 评委 投票人 </td><td>送 50</td><td>漢示会议001 2次6 ☑ 演示会议801 2次6 ☑</td><td></td><td>透</td><td>结束会议 () 副說靈利張 周新 主导出</td>	 ▲ 近回 型控 结果 即用 待评项 ● 评委 投票人 	送 50	漢示会议001 2次6 ☑ 演示会议801 2次6 ☑		透	结束会议 () 副說靈利張 周新 主导出
按评委显示: <u>开会投票</u> ① 新增股票 ^② 新增股票 ^③ 投票人员	 ★ 返回 遊空 集果 明明 一待评项 ● 评美 月2四人 1 (1) 001 ●新投票 3 	<u>ک</u> لوا۔۔ #ی	演示会议001< 已寒後 区 丁二 丁二 丁二 丁二 丁二 丁二		- 201 201 1 夜日三 通过	結末会议 () 副批願列表 開新 主 导出
按评委显示: <u>开会投票</u> ① 新增投票 	 ▲ 返回 金建 編果 明細 谷评项 ④ 评委 化二、 4 (1) 001 三新投票 (2) 002 室新投票 	ک اوالہ - اور	演示会议001 2次6 区 「 はいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいい) 原日三 	结來合议 () 副総義列表 周新 主导出
按评委显示: <u>开会投票</u> ③ 新增投票 ▲ 投票人员 ■ 待评项目 毫 投票规则 ④ 纸笔汇总	 ▲ 返回 222 結果 明日 63评项 ● 评委 101 101 255 1001 255 202 255 255	ひ 同一一 通道 通道	演示会议001< 已来希 区 法 第二 5 場二 5 5 週近 5 5		(2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	结束会议 () 副說圖列表 別新 主 号出

高级配置

可以灵活设置投票端界面

共3条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

开会投票	◆ 返回			😣 演示会议0	01 8发布 🗹						结束会
Hielda I	投票配置										
投票管理										ARE	0112 WIT
我要人员	是否可以查看结果:				* 数以位/重要数以信:	不透过					
傳彈项目	*投票列表中侍评项目提示:	取目数			*投票列表中投票人员提示:	评委数					
(要和我)	投票顶部限示信息: 援实拔钮配置	建输入银行信息									
吉果汇总	是否显示:										
	* 按钮文本:	提交			*提示文本:	現交					
0	重量按照配置 最百型示: - 按田文本:				• 提示文本:	#2					
∞///\@	全违按钮配置										
始状态,投票人通过微信扫一 扫进入会议。	是否显示:				* 全选值:	1812					
	* 按钮文本:	유명건			* 提示文本:	izid					
	一 投票按钮码	新题校团									
			接屉文	8		是否验证最大量小投票数量	最大投激数	部小投票数	字体颜色	操作	
			1812			8		0	red	52 M	£110
			不通过	L.		5	0	0	#12a1a8	SER	-
			非权			8	0	0	#747474	SE M	-

投屏投票-投大屏幕

现场投票该页投放大屏幕,可以实时显示投票信息

3.3 投票人员

3.3.1 分组管理

分组列表

点击"投票人员"菜单,进入投票人员分组列表

开会投票	★ 返回	😵 演示会议001 已聚布 🗹			结束会议()
④ 新増投票					新増人员组
台 投票管理	序号 人员组名称		排序	操作	
表 投票人员	1 默认组 2 分组—		0	进入 編輯 删除进入 編輯 删除	
■ 待评项目		共2 条 10祭页 ~ 〈 1 〉 前往 1 页			
自 投票规则					
() 结果汇总					
二地形 (2) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1					

新增人员分组

点击【新增人员组】按钮新增分组,弹出新增分组页面: ☑人员组名称,必填 ☑显示顺序,列表中显示顺序,可以为空 点击【取消】按钮,取消新增 点击【确定】按钮,保存新增人员组信息

开会投票	★ 返回		🔯 演示会议001	已发布		结束会议 ()
④ 新增投票						新港人员组
当 投票管理	序号 人员组名称	新增人员组		×	181	多 操作
急 投票人员	1 黑代认组	* 人员组名称:	请输入人员组名称		0	进入 编辑 删除
	2 分组一	显示顺序:	请输入排序序号		1	进入编辑删除
■ 待评项目					页	
自 . 投票规则				取消 确定		
() 结果汇总				_		
二维码 🛛						
0,111,0						
YUNFUWU						
会议开始状态,投票人通过微信扫一 扫进入会议。						

编辑人员分组

点击【编辑】按钮,编辑分组信息,参考新增页面

删除人员分组

点击【删除】按钮, 删除分组信息

3.3.2 人员管理

人员列表

点击分组列表中某一分组【进入】按钮,进入该分组下人员列表页面

开会投票	▲ 返回		👟 演示会议00	已发布				结束会议也
④ 新増投票	默认组			返回	新增人员	新增主持人	导出Excel模板	导入数据
曲 投票管理	序号 姓名	用户名	角色	权重(票数)	密码	显示顺序	操作	
9. 投票人员	1 001	001	评委	1	001	1	濃攝 删除	
SK DODO CAL	2 002	002	评委	1	002	2	病損 删除	
自待评项目	3 003	003	评委	1	003	3	病損 删除	
設票规则	4 000	000	主持人	1	000	4	病辐 删除	
 ● 結果に总. 二級時 已 「「」」」 「」」」 「」」 「」 「」 「」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」 」」 」」 「」」<!--</td--><td></td><td>共 4 佘</td><td>10条/页 ∨ €</td><td>1 > 前注 1</td><td>Ω.</td><td></td><td></td><td></td>		共 4 佘	10条/页 ∨ €	1 > 前注 1	Ω.			

新增人员

进入分组下人员列表页面,点击【新增人员】按钮,在该组下添加投票人员
☑姓名,必填,投票人员显示名称
☑用户名,必填,投票人员投票登录账号
☑密码,必填,投票人员投票登录密码
☑显示顺序,投票人员列表中显示顺序,可以为空
☑高级配置-权重,必填,默认投票人员权重为1,可以对人员设置特定权重
☑高级配置-用户头像,可以上传用户头像用于投票显示
点击【取消】按钮,取消新增人员

开会投票 ▲ 返回 😹 演示会议001 已发布 🗹 结束会议(小 ④ 新增投票 默认组 返回 新增人员 新增主持人 序号 权重(票数) 密码 显示顺序 操作 相名 田内令 角色 台 投票管理 001 评委 001 001 编辑 删 2, 投票人员 002 2 002 002 评委 ■ 待评项目 评委 3 003 003 003 编辑 删除 000 主持人 000 4 000 编辑 删除 自,投票规则 10条页 ~ 〈 1 > 共4条 前往 1 页 () 结果汇总 态,投票人通过 扫讲入会议

点击【确定】按钮,保存新增人员信息

开会投票	▲ 返回				🦉 演示会议001	已发布					结束会议 🕛
④ 新増投票	默认组		新增人员				×	新增人员	新聞主持人	导出Excel模板	导入数据
曲 投票管理	廖号	姓名						惠码	显示顺序	操作	
	-1	001	* 姓名:	请输入人员姓名				001	1	编辑 删除	
2 投票人员	2	002	* 用户名:	建议使用手机号作	为用户名			002	2	编辑 删除	
直 待评项目	3	003	* 密码:	请输入密码				003	3	编辑 删除	
自 投票规则	4	000	显示顺序:	请输入排序序号				000	4	编辑删除	
				ē	级配置《			页			
() 结果汇总			*权重:	1.00							
			用户头像:	÷							
ANTHERE IS A LEAD BELLEVILLE				******		取満	定				

新增主持人(投屏方式)

进入分组下人员列表页面,点击【新增主持人】按钮,在该组下添加投票主持人
☑姓名,必填,主持人显示名称
☑用户名,必填,主持人登录账号
☑密码,必填,主持人登录密码
点击【取消】按钮,取消新增主持人
点击【确定】按钮,保存新增主持人信息

开会投票	▲ 返回		👋 演示会议001	已发布			结束会议①
④ 新増投票	默认组			返回	新増人员新	增主持人导出Excel模板	导入数据
益 投票管理	序号 姓名	用户名	角色	权重(票数)	密码	2示顺序 操作	
. 投票人员	1 001	001	评委	1	001	1 编辑 删除	
	2 002	002	评委	1	002	2 编辑 删除	
▶ 待评项目	3 003	003	评委	1	003	3 编辑 删除	
自 . 投票规则	4 000	000	主持人	1	000	4 编辑 删除	
③ 结果汇总		共4条	10祭/页 ~ <	1 > 前往 1	页		
二接号 ©							

开会投票	▲ 返回	🧕 演示会议001 已来6 🗹	结束会议 (1)
④ 新增投票	默认组	新增主持人	人员 新增主持人 导出Exco機板 导入数据
曲 投票管理	序号 姓名		码 显示顺序 操作
	1 001	* 姓名: 请编入《员姓名 0	11 编辑 删除
設計 投票人員	2 002	*用户名: 建议使用手机号作为用户名 00	2 编辑 删除
▶ 待评项目	3 003	* 密码: 诗编入密码 00	33 编辑 删除
創業規則	4 000	00	20 4 编辑 删除
 ● 結果に怠 二歳月 ご 「「「」」」 「」」「」」」 「」」「」」」 「」」「」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」 		₹通 ● 用 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	

导出模板

点击【导出模板】按钮,导出投票人员数据模板,若该组下有投票人员,一并导出

4	A	В	C	D	E	F	G	н	J	К	L	М	N	0	P	Q	R	=
1	姓名	用户名	权重	密码	显示顺序													-
2	张三	13012345678	1	888888	1													
3						S												
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		

批量导入

进入分组下人员列表页面,点击【批量导入】按钮,在该组下导入投票人员 ☑人员分组,指定导入的人员分组,默认为当前分组 ☑选择文件,选择本地导入的文件,需按照导出模板格式填写 点击【取消】按钮,取消导入人员 点击【确定】按钮,导入选择 excel 表格中的人员信息

开会投票	★ 返回	※ 演示会议001 已来布 ☑	结束会议()
④ 新增投票	默认组		导入数据
	序号 姓名	Excel导入 × 潮明 显示顺序 操作	
• 10m i m	1 001	001 1 編編 膨除	
C INTERNAL	2 002	002 2 编辑 删除	
■ 待评项目	3 003	达掉文件: 起加文件 003 3 编组 删除	
投票规则	4 000	回 投票人员.xis 000 4 编辑 删除	
 ● 額限汇总 二週時 記 ● <		Ria ar	

编辑人员

点击【编辑】按钮,编辑人员信息,参考新增页面

删除人员

点击【删除】按钮,删除人员信息

3.4 待评项目

3.4.1 分组管理

分组列表

点击"待评项目"菜单,进入待评项目分组列表

开会投票	◆ 返回	➢ 演示会议001 已发布 ☑	结束会议 (1)
④ 新增投票			新端分组
益 投票管理	序号 项目组名称		排序 操作
♣ 投票人员	1 默认组		0 进入编辑 删除
	2 项目分组—		1 进入 编辑 删除
▶ 待评项目		共 2 条 10条/页 > < 1 > 前往 1 页	
自 。投票规则			
() 结果汇总			
二級刊 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)			

新增项目分组

点击【新增分组】按钮新增分组,弹出新增分组页面: ☑项目组名称,必填 ☑显示顺序,列表中显示顺序,可以为空 点击【取消】按钮,取消新增 点击【确定】按钮,保存新增项目组信息

开会投票	◆ 返回		🐻 演示会议001	已发布				结束会议()
④ 新增投票					-			新增分组
善投票管理	序号 项目组名称	新增项目组			×	排序	操作	
â. 投票人员	1 默认组	*项目组名称:	请输入项目组名称			0	进入编辑删除	
》 待评项目		显示顺序:	请输入排序序号		页			
會 投票规则				取消 确定				
() 结果汇总					-			
1.時刊 D 1.11 1.								

编辑项目分组

点击【编辑】按钮,编辑分组信息,参考新增页面

删除项目分组

点击【删除】按钮,删除分组信息

3.4.2 项目管理

项目列表

点击分组列表中某一分组【进入】按钮,进入该分组下项目列表页面

开会投票	★ 返回	<mark>終</mark> 演示会议001 已发布 🗹	结束会议 🕛
④ 新増投票	默认组	返回	新增项目 导出Exce模板 导入数据
益 投票管理	序号 项目名称	单位名称	显示顺序 操作
a. 投票人员	1 项目—	(約4年87)	1 编辑 删除
St 1996 (pt	2 项目二	销售即2	2 编辑 删除
▶ 待评项目	3 项目三	销售部3	3 编辑 删除
自 ,投票规则		共3条 10第0页 > く 1 > 前往 1 页	
③ 结果汇总			
二級項 ○			

新增待评项目

进入分组下项目列表页面,点击【新增项目】按钮,在该组下添加待评项目
☑项目名称,必填
☑单位名称,必填
☑推荐信息,可空
☑显示顺序,待评项目列表中显示顺序,可空
☑高级配置-基础分数,可空
点击【取消】按钮,取消新增项目
点击【确定】按钮,保存新增项目信息



导出模板

点击【导出模板】按钮,导出待评项目数据模板,若该组下有待评项目,一并导出

	A A	B	C	D	E	F	G	н	1	J	K	L	M	N	0	P	Q	R	S	T	-
1	项目名称	项目单位	推荐信息	排序	基础分数(无基础分忽略)																-
2	项目一	销售部1		1	0.00																
3	项目二	销售部2		2	0.00																
4	项目三	销售部3		3	0.00																
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18	1																				
40																					

批量导入

进入分组下项目列表页面,点击【批量导入】按钮,在该组下导入待评项目 ☑待评项分组,指定导入的项目分组,默认为当前分组 ☑选择文件,选择本地导入的文件,需按照导出模板格式填写 点击【取消】按钮,取消导入待评项目 点击【确定】按钮,导入选择 excel 表格中的项目信息

开会投票	▲ 返回	◎ 演示会议001 已來6 🗹	结束会议 (1)
④ 新增投票	默认组	25回 創理が同 日本	版导入数据
曲 投票管理	序号 项目名称	Excel导入 × 显示顺序 操作	
	1 项目一	合連済合治・ 明1:8 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	
▲ 投票人页	2 项目二	2 編組 删除	
▶ 待评项目	3 项目三	送掉文件: 送取文件 3 編組 删除	
自 . 投票规则		lib 戰%4组.xls 页	
() 结果汇总		取消的定	
二線引 〇			

编辑项目

点击【编辑】按钮,编辑项目信息,参考新增页面

删除项目

点击【删除】按钮, 删除项目信息

3.5 投票规则

3.5.1 入围投票规则

入围规则列表

点击"投票规则"菜单,点击入围投票选项卡,进入入围规则列表

开会投票	▲ 返回	😹 演示会议001 已发布 🗹		结束会议 ()
④ 新增投票				新增规则
益 投票管理	入園投票 打分投票 投屏投票			
設 投票人员	序号 规则名称	通过方式	通过率 排序	操作
自待评项目	1 演示入團投票规则	>=	1/2 1	编辑 删除 介绍
會。 投票规则		共1条 10条/页 ∨ < 1 > 前住 1 页		
() 结果汇总				
二線码 ©				

新增入围规则

点击【新增规则】按钮,弹出新增规则页面: ☑规则名称,必填 ☑通过方式,必选(大于等于、大于) ☑通过率,必填,通过的比率 ☑显示顺序,列表中显示顺序,可以为空 点击【取消】按钮,取消新增 点击【确定】按钮,保存新增规则信息

开会投票	▲ 返回	🦉 演示会议001 已数4	6 🗹	结束会议 🕛
④ 新増投票			_	新増規则
益 投票管理	入園投票 打分投票	新增规则	×	
象 投票人员	序号 规则名称	*规则名称: 请输入规则名称	通过率 雄序 操作	
■ 待评项目	1 演示入國投票规则	* 通过方式: >= >=	1/2 1 编辑 删除 介约	
息 :投票规则			ж ,	
() 结果汇总		1964/1000-2++ UBBEL/30429-25		
二時時 E)		R	2. 清 前定	

编辑入围规则

点击【编辑】按钮,编辑规则信息,参考新增页面

删除入围规则

点击【删除】按钮,删除规则信息

3.5.2 打分投票规则

打分规则列表

点击"投票规则"菜单,点击打分投票选项卡,进入打分规则列表

开会投票	▲ 返回	👺 演示会议001 已发布 🗹	结束会议 (1)
④ 新增投票			新増規则
善 投票管理	入園投票 打分投票 投屏投票		
設 投票人员	序号 规则名称	去接顧高分 去接風低分	排序 操作
▶ 待评项目	1 打分规则	T T	1 编辑删除 细则管理介绍
皀 投票规则		其1 魚 10 鮒贞 ∨ 〈 <mark>1</mark> 〉 前在 1 贞	
() 结果汇总			
 単時回 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・			

新增打分规则

点击【新增规则】按钮,弹出新增规则页面: ☑规则名称,必填 ☑去掉最高分,是否去掉最高分,默认否 ☑去掉最低分,是否去掉最低分,默认否 ☑显示顺序,列表中显示顺序,可以为空 点击【取消】按钮,取消新增 点击【确定】按钮,保存新增规则信息

开会投票	 ★ 返回 	🔯 演示会议001	已发布		结束会议 (1)
④ 新增投票					新檔规则
善 投票管理	入園投票 打分投票	新增规则	×		
象 投票人员	序号 规则名称	* 規则名称: 请输入规则名称		去掉最低分 排序	操作
■ 待评项目	1 打分规则	去掉最高分:		香 1	编辑删除细则管理介绍
自 . 投票规则				щ	
() 结果汇总		SEALOUD.			
二時時 E			取道		

编辑打分规则

点击【编辑】按钮,编辑规则信息,参考新增页面

删除打分规则

点击【删除】按钮,删除规则信息

3.5.3 投屏投票规则

投屏规则列表

点击"投票规则"菜单,点击投屏投票选项卡,进入投屏规则列表

开会投票	▲ 返回	凌 演示会议001 已双布 ☑	结束会议 🕛
 新增投票 			新増规则
益 投票管理	入園投票 打分投票 投票投票		
投票人员	序号 规则名称	显示评委信息 是否去诉最高分 是否去诉最低分 排序 操作	
自待评项目	1 投解规则—	是是是是」编辑删除	
創 . 投票规则		共1条 10晩页 > < 1 > 前往 1 页	
() 结果汇总			
二端码 ©			

新增投屏规则

点击【新增规则】按钮,弹出新增规则页面:
☑规则名称,必填
☑显示评委信息,控制大屏幕上是否显示评委照片等信息
☑去掉最高分,是否去掉最高分,默认否
☑去掉最低分,是否去掉最低分,默认否
☑最低分数,投票人打分时最低分数限制
☑最高分数,投票人打分时最高分数限制
☑显示顺序,列表中显示顺序,可以为空
点击【取消】按钮,取消新增
点击【确定】按钮,保存新增规则信息

开会投票	★ 返回	🔯 演示会议001 🛛 已发布 🗹		结束会议 (1)
④ 新增投票				新増規则
曲 投票管理	入園投票 打分投票 新增规则		×	
▲ 投票人员	序号 规则名称 * 规则名称:	请输入规则名称	是否去掉最低分 排序 操作	
圖 待评项目	1 投屏规则一显示评委信息:		是 1 编辑 删除	
會 . 投票规则	去掉最高分:		. <u></u>	
() 结果汇总	去摔戰低分:			
二维码 ②	* 最高分数:	100		
.0,	显示顺序:	请输入排序序号		
ANNED MAN		取消 确定		
会议开始状态,投票人通过微信扫一				
扫进入会议。				

编辑投屏规则

点击【编辑】按钮,编辑规则信息,参考新增页面

删除投屏规则

点击【删除】按钮,删除规则信息

3.6 结果汇总

点击"结果汇总"菜单,查看当前会议下所有投票结果信息,可以导出 excel, 如下图:

开会投票	▲ 返回				😹 演示会议001	已发布				结束会议(
④ 新増投票										刷新导出
益 投票管理	演示入	、围投票01								~
投票人员	排名	原序号	姓名/项目	单位名称	推荐信息	過过票数 (权重前)	通过票数	週过票数	不過过票数	弃权票数
	0	1	项目一	销售部1		3	3 (通过)	3.00	0	0
■ 待评项目	2	2	项目二	销售部2		2	2 (通过)	2.00	1.00	0
a)。投票规则	3	3	项目三	销售部3		2	2 (通过)	2.00	1.00	0
9 结果汇总	演示打	「分投票03								~
住宿 ビ	排名	原序号	姓名/项目	单位名称		推荐信息		分数 (相	又重前)	分数 (权重后)
	1	3	项目三	销售部3				90	.00	90.00
.0.	2	2	项目二	销售部2				85	.00	85.00
	3	1	项目一	钠售部1				80	.00	80.00
会议开始状态,投票人通过微信扫一 コード、) 会议										
Jailly Che Ke										

3.7 返回会议列表

点击顶部导航返回链接,返回会议列表

开会投票	★ 返回	😣 演示	会议001 已发布 🗹		结束会议 (1)
④ 新増投票					新港投票 结果汇总
益 投票管理	序号 名称	类型 待评项	投票人 规则	状态	操作
· 12·프 / 드	1 演示投屏投票04	投屏	投屏规则一	未开始 编辑 删除 开始	投票 投票监控 投大屏幕
EX DODO COL	2 演示打分投票03	打分 3	3 打分规则	已结束	关闭投票 投票监控
■ 待评项目	3 演示排序投票02	排序		未开始 编辑 删除 开始	投票 高级配置 投票监控
倉。投票规则	4 演示入围投票01	入園 3	3	已结束	关闭投票 投票监控
 ① 結果に总 二週日 ご 二週日 ご 「「「」」」」 「」」」 「」」 「」 「」」 「」 「」<!--</td--><td>共4条 10条页 ◇ 〈 1 〉 揭作注意事项: 1、点击"编辑",可以知识更信息进行编集, 括 2、点击"新维",可以通畅读设置, 投票开始超 3、点击"开始投票", 时发展人引声:"维码可以语 4、点击"结束投票", 当新投票结束 投票经 5、点击"关闭投票", 日始发展信息, 投票经 6、点击"规规器", 可以直著投票信息, 投票 7、点击"高级影響", 更详细的投票设置;</td><td>前往 1 页 還开先后下部調講投票信息; 活和影粉投票信息; 到当前股票; 引到当前股票; 引到生命投票不计入结果; 不到关切投票; a、明细;</td><td></td><td></td><td></td>	共4条 10条页 ◇ 〈 1 〉 揭作注意事项: 1、点击"编辑",可以知识更信息进行编集, 括 2、点击"新维",可以通畅读设置, 投票开始超 3、点击"开始投票", 时发展人引声:"维码可以语 4、点击"结束投票", 当新投票结束 投票经 5、点击"关闭投票", 日始发展信息, 投票经 6、点击"规规器", 可以直著投票信息, 投票 7、点击"高级影響", 更详细的投票设置;	前往 1 页 還开先后下部調講投票信息; 活和影粉投票信息; 到当前股票; 引到当前股票; 引到生命投票不计入结果; 不到关切投票; a、明细;			

4. 用户中心

点击页面右上角当前登录账号头像,弹出菜单,点击用户中心菜单项,进入用户 中心页面

开会投票	3	快速访问	~			(會) 注示账号
基本信息						且 会议列表
						用户中心
演示账号 化				🔷 剩:	余会议场次:9	合 修改密码
单位名称: 演示公司001				充	值	心 退出
企业编码: KH202118683						
角色: 企业管理员						
手机号: 13269019911						
鄉定微信: 未鄉定						
更多						
购买纪录 使用纪录 用户管理 充值						
序号 购买人			购买时间	购买次数	购买金额	购买方式 (支付宝、线下购买)
		暫无数据				
	共0条 < 1	> 前往 1 页				

基本信息

- 个人信息
- 企业信息
- 当前账号角色
- 绑定的手机号
- 绑定的微信号
- 充值信息,显示剩余场次

点击账号昵称后编辑按钮图标,可以编辑个人信息 点击【充值】按钮,跳转到充值页面

购买纪录

企业管理员点击"购买纪录"选项卡,打开购买纪录列表,显示充值购买纪录信息

开会投票	3 快速访问	~			(二) 法示账号
基本信息					
(違う) 演示账号 &			◆ 剩:	余会议场次: 9	
单位名称: 演示公司001 企业编码: KH202118683			Ĥ	值	
府色: 企业管理员 手机导: 13269019911					
御屋微信: 未修定 更多					
^现 实纪录 使用纪录 用户管理 充值					
床号 购买人		购买时间	购买次数	购买金額	购买方式 (支付宝、线下购买)
	暫无数据				
	共0条 〈 1 〉 前往 1]	π			

使用纪录

点击"使用纪录"选项卡,打开使用纪录列表,显示会议发布纪录信息 企业管理员可以查看所有使用纪录 会议发起人只可查看本人使用纪录

开会投票	3	快速访问	~		🚔 溫示账号
基本信息					
○ 演示账号 ℓ 単位名称: 演示公司001				♥ 剩余会议场次:9 充值	
企业编辑: KH222118653 角色: 企业管理员 手机号: 13259019911 脚逗锁语: 未端定 更多					
购买纪录 使用纪录 用户管理 充值					
序号 使用人		会议名称			使用时间
1 演示账号		测试002			2021.11.01 16:51
2		测试会议001			2021.11.01 16:26
	共2条 < 1	› 前往 1 页			

用户管理

企业管理员点击"用户管理"选项卡,打开用户列表,管理企业用户账号及权限

信息						
12葉	演示账号 🖉			•	☞ 剩余会议场次:9	
位名称:	演示公司001				充 值	
业编码:	KH202118683					
色:	企业管理员					
机号:	13269019911					
定微信:	未绑定					
5-02						
132						
192						
	_					
。 纪录	使用纪录 用户管理	充值				
220录	使用纪录 用户管理 姓名/手机号/用户名	充值 角色:	通选择 ~ 150 刷新			新期户 把 是要除
公录 关键字:	使用记录 用户管理	充值 角色: 角色	調査様 ~ 主対 取新 企业編研	用户名	手机号	和世界中 現作

点击【新增用户】按钮,添加新的用户账号

开会投	票			3 快速访问	~				· 法示账号
投票	演示账号					•	剩余会议场次:9		^
单位名称: 企业编码: 角色:	演示公司0 KH202114 企业管理员	01 8683 1	新增用户			3	< 值		
手机号: 绑定微信: 更多	13269019 未御定	9911	* 姓名: * 用户名:						
			* 手机号:						
购买纪录	使用纪录	用户管理 充值	I.			取消 确定			
关键字:			角色: 前选择	> 直词 月謝	i .			新增用户	10.2.19P
	序号	姓名	角色	企业编码		用户名	手机号	操作	
	1	13012340001	(无)	KH202118683		13012340001	13012340001	2 0 2 0	9
	2	演示账号	企业管理员	KH202118683		13269019911	13269019911	â Z	
			共 2	条 10条页 🗸 💽 🔿	前往 1 页				
									Ξ.

点击【设置角色】图标,编辑用户角色信息

-	নং			0.02040100		_		HR
投票	演示账号 🖉					♥ 剩余会议场次: 9	9	
单位名称:	演示公司001					充 值		
图1编码:	KH202118683							
自 色:	企业管理员							
戶机号:	13269019911							
那定微信:	未绑定							
色多								
实纪录	使用纪录 用户管理	充值						
R纪录 关键字:	使用纪录 用户管理 杜名/手机号/用户名	充值 角色:	清选择 V 算	刷新			新増用户	北日期除
采纪录 关键字:	使用纪录 用户管理 社会手机号用户名 序号 姓名	充值 角色: 角色	前法授 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	刷新	用户名	手机号	新増用户	批量删除
买纪录 关键字:	使用記录 用户管理 並会手机号/用户会 座号 姓名 1 13012340001	充值 角色: 角色 (元)	請选择 ン 名前 企业編码 KH20211868		用户省 13012340001	手机号 13012340001	新聞用户 選択	ikann¢ ft ∠⊗
关键字:	使用記录 用户管理 並会手机号用户会 1 13012340001 2 演示账号	充値 角色: 危し (元) 企业管理员	前応授 ✓ 単編码 企业編码 KH20211868 KH2021868	B Bliff	限户名 13012340001 13269019911	手机号 13012340001 13269019911	新増用户 接付 【記】 ⑥ 4 ⑥ 4	

	演示與	K号 ℤ					•	• 剩余会议场次:9		
投票 单位名称: 企业编码:	演示公司 KH202	5001 118683	设置角	色			-	×		
8日: 手机号: 8定微信:	企业者x 132690 未绑定	≝⊄ 019911		企业管理员						
更多				会议发起人 会议参与人				-		
彩记录	使用纪	录 用户管理	充值				取消 确定			
关键字:			角色:	请选择	く直接	刷新			新増用户	HIER CO.
关键字:	姓名	5.手机号/用户名 姓名	角色:	请选择	金装編	RUBY	用户名	¥₩S	新規用户 課件	ILENIA
关键字:	2 度号 1	本手机号/用户会 姓名 13012340001	角色: 角色: (元)	請选择	文化期時 KH202118683	脱新	用户名 13012340001	手机号 13012340001	新雄用户 操作 品 ④ 之	
关键字:	(注意) (家号 1 2	5年机型/用户会 姓名 13012340001 演示乐号	角色: 角色 (売) 企业管理员	前选择	全部編3 全部編3 KH202118663 KH202118663	創始	用户资 13012340001 13269019911	手机号 13012340001 13269019911	新加用产 操作 2. ⑥ × 6. ×	

点击【重置密码】图标,重置用户密码,默认为"8888888"

投票	演示账号 🖉						▼ 剩余会议场次: 9	9	
单位名称:	演示公司001						充 值		
企业编码:	KH202118683								
胎色 :	企业管理员								
手机号:	13269019911								
邦定微信:	未绑定								
更多									
买纪录	使用纪录用户管理	充值							
天纪录 关键字:	使用纪录用户管理性	充值 角色:	请选择	 一 新時 	ň			新選用户	批量删除
₹纪录 关键字:	使用记录 用户管理 姓名呼机号用户名	充值 角色: 角色	1925#	 ・ ・ ・	×	用户名	手机号	新増用户 操作	批量劃除
彩記录	使用記录 月戸管理 並会/手机号/用户会 身号 姓名 1 13012340001	充值 角色: (元)	调选择	 ・ ・	ñ	用户省 13012340001	手机号 13012340001	新聞用户 操作 2. (j) 2.	北昂劇除
彩记录 关键字:	使用22表 授生 度号 1 13012340001 2 演示時号	方価 方価 角色: (方) 企业管理员	通选择	 ・ ・	Ϋ́	用户省 13012340001 13269019911	手机号 13012340001 13269019911	新聞用户 提作 2、 (④) <i>2</i> (⑤) <i>2</i>	11.63.8592 중

点击【编辑】图标,编辑用户信息

三投票				3	快速	(15)PJ ~				
投票	演示账	号 🖉						▼ 剩余会议场次:9		
单位名称:	演示公司	001						充 值		
企业编码:	KH2021	18683								
角色:	企业管理	员								
手机号:	132690	19911								
绑定微信:	未绑定									
更多										
关键字:	姓名	/手机号/用户名	角色:	请选择	> 査询	刷新			新増用户 批	显影除
	序号	姓名	角色		企业编码		用户名	手机号	操作	
	1	13012340001	(无)		KH202118683		13012340001	13012340001	2 6 🖊 🛛	
	2	演示账号	企业管理员		KH202118683		13269019911	13269019911	6 🙎	

点击【删除】图标,删除用户

Z12:	宗		3 快速访问	\sim		(📫) 演示
投票	演示账号 🖉				✓ 剩余会议场次: 9)
单位名称:	演示公司001				充 值	
企业编码:	KH202118683					
角色:	企业管理员					
手机号:	13269019911					
绑定微信:	未绑定					
更多						
买纪录	使用纪录 用户管理	充值				
买纪录 关键字:	使用纪录 用户管理 姓名/手机号/用户名	充值 角色:	道选择 > 政府			新増用户 批量删除
买纪录 关键字:	使用纪录 用户管理 过去呼机导用户名 成务 姓名	充值 角色: ^{角色}	(清洗师) 角刻 別新 企业報明	用户名	手机号	新聞用户 提供
买纪录 关键字:	使用起录 用户管理 姓名F机号用户名 水号 姓名 1 13012340001	充值 角色: 行)	調告語 V 白田 原新 企业编码 KH202118683	用户名 13012340001	手机号 13012340001	新選用A 表示記録 設作 2. ① 2 ②
买纪录 关键字:	使用紀录 用户管理 姓名/手机号/用户名	充値 角色: 角色 (元) 企业管理员	武法师 「新聞」 「「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」 「「」」 「「 「「」 「「 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「」 「「 「「 「「」 「「 「 「「 「「」 「 「 「「 「「 「「」 「「 「「 「「 「「 「「 「「 「「 「「 「「 「「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「	用户省 13012340001 13269019911	手机号 13012340001 13269019911	新規用A 設作 武 ④ ∠ ③ ④ ∠
关键字:	使用记录 用户管理 性法/手机号/用户名 旅号 姓名 1 13012340001 2 演示账号	充值 角色: (元) 企业管理员		用户名 13012340001 13269019911 页	手机号 13012340001 13269019911	新聞田本 記品謝約 選作 ● ▲ ④ ▲ ● ● ▲
关键字:	使用记录 用户管理 性法公FUI号/用户名 旅号 姓名 1 13012340001 2 演示账号	充值 角色: 角色 (元) 企业管理员		用户名 13012340001 13269019911 页	手机号 13012340001 13269019911	新聞用 ⁴ 記録数 授作 ● ▲ ④ ▲ ● ● ▲

充值

企业管理员点击"充值"选项卡,选择对应的充值产品,点击【立即支付】即可。

¥ 2000/次	- 1 +	
¥10000/5次		
长期合作,联系客服!		
¥20000/12次		

5.修改密码

点击页面右上角当前登录账号头像,弹出菜单,点击修改密码菜单项,弹出修改 密码窗体

会投票	3	快速访问	~			()	皇示账4
					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	11 会议列录	長
	Q 请输入检索内容		查询	創建⊙		自 用户中心	Ċ>
会议名称		状态	同时间	投票数	操作	☐ 修改密码	
真示 会 议003		草稿	始时间:2021.11.01 16:50 谏时间:2021.11.01 17:40	0 进入会	·议 开始 编辑	○退出	
_{黄示会议002}		日发布	始时间: 2021.11.01 16:30 靖軍时间: 2021.11.01 17:00	0 进入会	议结束	Ø	
真示会议001		日发布	始时间: 2021.11.01 15:58 錬时间: 2021.11.01 18:30	4 进入会	12 结束	0	
		到底啦					

☑原密码,必填
 ☑新密码,必填
 ☑确认新密码,必填
 点击【取消】按钮,取消修改密码
 点击【确定】按钮,更改密码

开会投票	3	快速访问	~		(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
					直 会议列表
会议名称	修改密码		>	(操作	自 用户中心
					命修改密码
演示会议003	* 原当码:			到义开始编辑	① 退出
演示会议002	* 新密码:			<u>設</u> 结束	6 II
演示会议001	" 啪认新習時:			計议 结束	0 11
			取消 确定		



